

Formato N° 01

“ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - REQUERIMIENTO DE BIENES”

Órgano y/o Unidad Orgánica	Servicio de Farmacia
Meta Presupuestaria	0053
Actividad del POI:	Dispensación y almacenamiento de productos
Denominación de la contratación:	La Adquisición de Etiquetas Autoadhesiva De Papel Couche nos garantizara la disponibilidad de los recursos necesarios de operatividad del Servicio de Farmacia.

1. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca adquirir etiquetas que nos permitirán rotular los fraccionamientos de las medicinas en el Sistema de Dispensación de Dosis Unitaria en pacientes hospitalizados.

2. ANTECEDENTES

La Adquisición de Etiquetas Autoadhesiva De Papel Couche nos garantizara el rotulo de **UNIDOSIS** que sirve para identificar la medicación de los pacientes que se encuentran hospitalizados en nuestra Institución.

3. Objetivos de la Contratación

3.1 Objetivo General

La Adquisición de etiquetas Autoadhesivas de Papel Couche nos garantizara la disponibilidad de los recursos necesarios de operatividad del Servicio de Farmacia.

3.2 Objetivo Especifico

Adquisición de etiquetas Autoadhesivas de Papel Couche para el D.A.T. Servicio de Farmacia y garantizar la atención a los pacientes.

4. Alcance y descripción de los Bienes contratar

4.1 Características Técnicas.

DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM			
Ítem	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	CANTIDAD REQUERIDA


¹ Ley N° 31564 “Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público”.

² Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁵ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

1	ETIQUETAS AUTOADHESIVA DE PAPEL COUCHE	<ul style="list-style-type: none"> - 18 sticker (etiquetas autoadhesivas) en formato A4 - Línea semicorte - Papel couche - Impreso a dos colores: <p>Color de Logo de la Institución: VERDE</p> <p>Letras: NEGRAS</p> <p>Medidas: 3 cm alto x 4.5 cm ancho</p>	7,750,000 Unid.	 <p>D.C.I..... CONCENTRACION..... DOSIS..... F.A.....F.F..... F.ENVASADO.....F.VENC..... TEMP.ALMACENAMIENTO: 23° a 25°</p>
---	---	--	--------------------	--

4.2 Modalidades de pago

- Suma Alzada.

5. Garantía Comercial

Garantía mínima (06) meses de las etiquetas adquiridas.

6. Muestras

El proveedor deberá presentar una muestra del arte.

7. Lugar y Plazo de la Ejecución

7.1.1 Lugar

La entrega se realizará en el Almacén General del HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN ubicado en Carretera Central Km. 3.5 (Ref. Altura Paradero Volvo) en el distrito Santa Anita, Provincia de Lima, Departamento de Lima. El horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

7.1.2 Plazo

El plazo máximo para la entrega es por un periodo de tres (3) días calendario, a la aprobación del arte final.

10. Conformidad

La conformidad será otorgada por el jefe del Servicio de Farmacia.

11. Forma y Condiciones de Pago.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista luego de la conformidad correspondiente.

12. Responsabilidad por Vicios Ocultos

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

13. Penalidades

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, el Hospital Hermilio Valdizan le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atrasa. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente}$$

¹ Ley N° 31564 "Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público".

² Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁵ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

F x plazo vigente en días

Donde F tiene el siguiente valor:

Para bienes: F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente de la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en las EETT la penalidad a aplicarse.

14. Responsabilidad por Vicios Ocultos

La responsabilidad por vicios ocultos se aplicara de conformidad con los establecidos en la Ley y Reglamento de la Ley de Contrataciones.

15. Clausula de solución de Controversias

Las controversias que se deriven de la ejecución, interpretación del contrato, orden de compra y/o servicio, son resueltos mediante conciliación o conforme al artículo 81 de la Ley y al artículo 330 del Reglamento.

16. Clausula Anticorrupción y antisoborno

Declaración del Proveedor

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Del mismo modo, el proveedor, declara conocer los compromisos antisoborno del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, con el firme compromiso de combatir el soborno en cualquiera de sus formas, promoviendo el máximo nivel de transparencia.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas".

17. Resolución de Contrato

Cualquiera de las partes podrá resolver total o parcialmente la Orden de Compra por incumplimiento de sus obligaciones y el ejercicio de actos voluntarios contrarios a las leyes que interesan al orden público o a las buenas costumbres, de acuerdo a la normativa especial que resulte aplicable; siendo de aplicación el artículo 68 de la Ley de Contrataciones Públicas y de manera supletoria las disposiciones pertinentes del código civil vigente, cuando

¹ Ley N° 31564 "Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público".

² Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁵ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



corresponda.

Nombre, firma y sello del jefe del área usuaria.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN
Q.F. MARLENE BARREDA TORRES
JEFA DEL SERVICIO DE FARMACIA
C.Q.F.P. 09851

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN
Q.F. FRANK PACHECO OREJON
JEFE DEL DPTO DE APOYO AL TRATAMIENTO
C.Q.F.P. 13486

¹ Ley N° 31564 "Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público".

² Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁵ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.